



## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### **1. Osnovni podatki o katalogu**

**Katalog informacij javnega značaja Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica**

**Odgovorna oseba:** Sašo Kavčič, dr.med.spec.spl.med., direktor zavoda

**Datum objave kataloga:** 1.9.2006

**Datum zadnje spremembe:** 1.1.2009

Katalog je na voljo v tajništvu Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča - Cerknica. Dostopen je tudi na spletnem naslovu <http://www.zd-cerknica.si/>.

### **2. Podatki o zavodu**

#### **2.1. Osnovni podatki**

**Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica**

**Cesta 4. maja 17**

**1380 Cerknica**

**Telefon:** 01 70 50 100

**Faks:** 01 70 50 118

**Matična številka:** 5158842

**TRR:** 01213-6030279729

**ID DDV:** 83479007

**Registrska št. zavezanca pri ZZS:** 5004077557

#### **2.2. Glavna dejavnost zavoda**

**Šifra dejavnosti:** 86.210

**Opis dejavnosti:** osnovno zdravstvo

Zavod je vpisan pod vložno številko 1/12758/00, Srg 2006/05673 pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo.

Zavod je javni zdravstveni zavod.



### **3. Ustanovitelj zavoda**

Ustanovitelji zavoda so Občina Bloke, Občina Cerknica in Občina Loška dolina. Ustanovitveni akt je bil sprejet 4.11.2004, objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 125 z dne 22.11.2004 in velja od 6.1.2005 dalje.

### **4. Organiziranost delovnega procesa**

#### **4.1. Direktor zavoda**

Sašo Kavčič, dr.med., spec.spl.med.

Telefon: 01 70 50 108

E-pošta: saso.kavcic@zd-cerknica.si

#### **4.2. Glavna medicinska sestra**

Sonja Kraševc, dms

Telefon: 01 70 50 145

E-pošta: sonja.krasevec@zd-cerknica.si

#### **4.3. Službe**

Zavod je organiziran enovito in opravlja dejavnost v matičnem zdravstvenem domu v Cerknici ter zdravstvenih enotah v Starem trgu, v Novi vasi in obratni ambulanti v Kovinoplastiki Lož.

Delo zavoda je organizirano po službah:

- SPLOŠNA MEDICINA
- ZOBOZDRAVSTVO
- REFERAT ZA ZDRAVJE
- REŠEVALNA SLUŽBA
- TEHNIČNO VZDRŽEVALNA SLUŽBA
- UPRAVA

##### **4.3.1. Vodje posameznih služb**

Za načrtovanje, organiziranje, usmerjanje, usklajevanje in nadzorovanje dela v službah skrbijo vodje služb:

- vodja splošne medicine: Olga Doles, dr.med., spec.spl.med.
- glavna sestra: Sonja Kraševc, dms



- vodja polivalentne patronaže: Marija Dobravec, dipl.med.sestra
- vodja laboratorija: Jana Žnidaršič, dipl.inž.lab.biomed.
- vodja reševalcev: Ivan Lončar, tehnik zdr.nege
- vodja referata za zdravje: Divna Klanfar, univ.dipl.soc.ped.
- vodja finančno računovodske službe: Ivanka Gornik, računovodja
- vodja splošno kadrovske službe: Metka Dragolič, pravnica

### **5. Odgovorna oseba za posredovanje informacij**

Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij:

Sašo Kavčič, dr.med., spec.spl.med.

elektronska pošta: saso.kavcic@zd-cerknica.si

telefon: 01 70 50 108

### **6. Glavna dejavnost zavoda Zdravstveni dom dr.Božidarja Lavriča - Cerknica**

Splošna izvenbolnišnična dejavnost

### **7. Povezave na spletne strani**

Povezave na spletne strani z zdravstveno-varstvenega področja:

#### **7.1. Zakonodaja**

- Register predpisov Republike Slovenije  
([http://zakonodaja.gov.si/rpsi/kazala\\_podrocje/kazalo\\_10\\_4\\_0\\_0.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/kazala_podrocje/kazalo_10_4_0_0.html))
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo  
(<http://www.svz.gov.si/index.php>)
- Uradni list Republike Slovenije  
(<http://www.uradni-list.si/main.cp2>)
- Zakonodajni postopek  
(<http://www.dz-rs.si/index.php?id=114>)



- Zbirka zakonov in aktov Državnega zbora Republike Slovenije  
(<http://www.dz-rs.si/index.php?id=101&vt=1>)

## 7.2. Uradne spletne strani

- Dejavnosti Evropske unije - Javno zdravje  
([http://europa.eu/pol/health/index\\_sl.htm](http://europa.eu/pol/health/index_sl.htm))
- Dokumenti Evropske unije  
([http://europa.eu/documents/index\\_sl.htm](http://europa.eu/documents/index_sl.htm))
- EUROPA - Portal Evropske unije  
([http://europa.eu/index\\_sl.htm](http://europa.eu/index_sl.htm))
- Ministrstvo za zdravje  
(<http://www.mz.gov.si/>)
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije  
(<http://www.zzzs.si/>)

## 7.3. Uporabne spletne strani (domače)

- Klinični center Ljubljana  
(<http://www2.kclj.si/>)
- Krka  
(<http://www.krka.si/si/>)
- Lek  
(<http://www.lek.si/slo/>)
- Med.Over.Net  
(<http://med.over.net/>)
- Medigo - medicinski in ortopedski pripomočki  
(<http://www.medigo.si/>)
- Medprotect - medicinski in ortopedski pripomočki  
(<http://www.medprotect.si/predstavitev.html>)
- INFORS  
(<http://www.justinfo.si/infors.htm>)
- Onkološki inštitut Ljubljana  
(<http://www.onko-i.si/>)
- Ortopedska bolnišnica Valdoltra  
(<http://www.ob-valdoltra.si/>)
- Splošna bolnišnica Trbovlje  
(<http://sl.sb-trbovlje.si/>)



#### **7.4. Uporabne spletne strani (tuje)**

- Agency for Healthcare Research and Quality  
(<http://www.ahrq.gov/>)
- European Institute of Public Administration  
(<http://www.eipa.nl/index.asp>)
- Health  
(<http://www.nytimes.com/pages/health/index.html>)
- World Health Organization (WHO)  
(<http://www.who.int/en/>)

### ***8. Strateški in programski dokumenti***

#### **8.1. Poročilo o poslovanju**

#### **8.2. Letni plan zavoda**

#### **8.3. Finančni načrt**

#### **8.4. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda**

#### **8.5. Statut zavoda**

#### **8.6. Drugi pomembni dokumenti**

**8.6.1. Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev - sklenjena z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

**8.6.2. Sistemizacija delovnih mest ZD Cerknica**

**8.6.3. Izjava o varnosti pri delu ZD Cerknica**

### ***9. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod***

#### **9.1. Osnovna medicinska dokumentacija**

##### **9.1.1. Normativna podlaga in vsebinski okvir**

Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS št. 65/2000)



### **9.1.2. Vsebina evidence**

Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na bolnike in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

### **9.1.3. Način pridobivanja podatkov**

Zavod pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

### **9.1.4. Opis in pogoji dostopa do evidenc**

Prosilci lahko podatke dobijo na podlagi zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; Uradni list RS št. 86/2004). Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodišče, policija). Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo.

### **9.1.5. Pogoj dostopa**

Varovanje osebnih podatkov.

## ***10. Druge informacije javnega značaja***

Informacije, kot so seznam zdravnikov in zdravnikov specialistov, ki jih zavarovane osebe lahko izberejo v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja, njihovi ordinacijski časi, čakalne dobe, način naročanja, ... so objavljene na spletnih straneh v sklopu Informacije\_zaposleni ([http://www.zd-cerknica.si/informacije\\_zaposleni.html](http://www.zd-cerknica.si/informacije_zaposleni.html)).

Pritožbene postopke pri uveljavljanju pravic zavarovancev do zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja vodi direktor ZD Cerknica v skladu s Statutom ZD Cerknica.

### **10.1. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. seznam posameznih dokumentov**

#### **10.1.1. Podatki o pomembnejših dogodkih, odločitvah in novostih v zavodu**

Informacije o dogodkih so dostopne na spletni strani zdravstvenega doma <http://www.zd-cerknica.si>

#### **10.1.2. Informacije v zvezi z organizacijo in notranjim poslovanjem zavoda**

- Interni akti zavoda
- Drugo dokumentirano gradivo (zapiski sej sveta zavoda)



### **10.1.3. Informacije o človeških virih**

Dokumentirano gradivo o zaposlovanju, napredovanju, prenehanju zaposlitve, dokumentirano gradivo o strokovnem izobraževanju (npr. študij ob delu, seminarji, tečajji, specializacije), dokumentirano gradivo s področja varstva pri delu (načrtovanje varstva, sprejeti ukrepi).

### **10.1.4. Informacije o javnih financah**

Dokumentirano gradivo v zvezi z javnimi financami (npr. računovodska dokumentacija)

### **10.1.5. Informacije o materialnih virih in stvarnem premoženju**

Dokumentirano gradivo projektnega, investicijskega in podobnega načrtovanja in odločanja (računovodska dokumentacija).

### **10.1.6. Čakalna knjiga (v spec. dejavnosti, v zobozdravstvu, v fizioterapiji, v ginekološki ambulanti)**

### **10.1.7. Cene storitev v samoplačniški ambulanti oz. za nadstandardne materiale**

## **11. Način dostopa do informacij javnega značaja**

### **11.1. Neposredni dostop**

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam. Informacijo javnega značaja prosilec lahko dobi na vpogled v tajništvu ZD Cerknica ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

Zavod zagotavlja dostopnost do informacij javnega značaja tudi v elektronski obliki na naslovu <http://www.zd-cerknica.si>.

### **11.2. Dostop na podlagi posebne zahteve**

Informacije javnega značaja, ki niso neposredno dostopne v prostorih zavoda ali na spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih zavoda, preko telefona, po pošti ali po elektronski pošti.

Zavod prosilcu ne posreduje informacije, ki je dostopna v prosto dostopnih javnih evidencah ali na drug način že enostavno javno dostopna (npr. objava v uradnem listu, medijih, strokovni literaturi).

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili dostop do informacij javnega značaja tako, da vam bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis oz. vam omogočili ponovno uporabo.



Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ali ponovno uporabo lahko zavrnemo, če se zahteva nanaša na podatke, ki so kot izjema določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ; Uradni list RS št. 24/2003 in 61/2005). V teh primerih lahko zavod prosilcu skladno z določbami zakona omogoči delni dostop oz. delno ponovno uporabo.

### **11.2.1. Osebno v prostorih zavoda**

Dostop do informacij javnega značaja ali ponovno uporabo lahko zahtevate osebno v prostorih ZD Cerknica, cesta 4.maja 17, v Cerknici, pri osebi, pooblaščen za dostop do informacij javnega značaja, ustno ali pisno na zapisnik.

#### **11.2.1.1. Neformalna zahteva (ustna zahteva)**

Za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo se lahko zglasite v tajništvu od ponedeljka do petka med 8. in 13. uro v ZD Cerknica, cesta 4.maja 17, Cerknica.

#### **11.2.1.2. Zahteva neposredno na zapisnik**

Zahtevo za dostop ali ponovno uporabo informacij javnega značaja lahko vložite ustno na zapisnik v zavodu. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo. Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik kadarkoli v času uradnih ur.

### **11.2.2. Pisna zahteva**

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ali ponovno uporabo lahko pošljete po pošti na naslov ZD Cerknica, cesta 4.maja 17, 1380 Cerknica, s pripisom »zahteva za dostop do informacije javnega značaja« oziroma »zahteva za ponovno uporabo informacij javnega značaja« ali oddate osebno na zavodu med uradnimi urami.

#### **11.2.3. Zahteva preko telefona (neformalna zahteva)**

Podobno kot pri osebni ustni zahtevi lahko zahtevate informacijo javnega značaja ali ponovno uporabo tudi preko telefona v tajništvu (tel. št. 70 50 105). Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja.

#### **11.2.4. Zahteva po elektronski poti**

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ali ponovno uporabo lahko podate tudi po elektronski poti na elektronski naslov [info@zd-cerknica.si](mailto:info@zd-cerknica.si). Zahteva se lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi. V vsakem od teh načinov ima prosilec drugačne pravice in zavod drugačne obveznosti.



#### **11.2.4.1. Elektronska zahteva enaka ustni zahtevi**

Zahtevo lahko podate na uradni elektronski naslov zavoda. Če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo zavod obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo (neformalna zahteva).

#### **11.2.4.2. Elektronska pisna zahteva**

Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo. Najbolje je, če takšno zahtevo varno elektronsko podpišete. Pri tem morate upoštevati določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (UPB1 – uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS št. 98/2004).

#### **11.2.5. Delni dostop**

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ; Uradni list RS št. 24/2003 in 61/2005), vam bomo vseeno poskusili ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Tako bomo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bomo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smemo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta na način, da jih bomo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bomo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Vse to bomo storili le v primeru, če s tem ne bomo ogrozili zaupnosti dokumenta.

### **11.3. Stroškovnik**

Za posredovanje informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunajo zgolj materialni stroški posredovanja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS št. 76/2005).

Za ponovno uporabo informacij javnega značaja se zaračunajo stroški skladno z določili 34.a člena in 35. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ; Uradni list RS št. 24/2003 in 61/2005) oziroma Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS št. 76/2005).

## **12. Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja**

Trenutno je seznam še prazen. Seznam bomo aktualizirali dvakrat letno.

Odgovorna oseba:

Direktor

Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča - Cerknica

Sašo Kavčič, dr. med., spec.spl.med.